

Générer des feuilles d'émargement sur Prométhée


1. Pour ses propres cours

Aller sur la liste de vos prochains cours :
- via la page d'accueil

- via le menu « Suivi des absences » puis « Liste des cours ».

Vous aurez ainsi la liste de vos prochains cours, ainsi que celle des dix derniers cours effectués (via l'onglet « cours précédents »).


Salle	Date	Debut	Fin	Cours	Trombinoscope	Émargement
G1.05	22/10/19	13:30	15:15	Cours Espagnol Semestre 5 Groupe 1 - LV 2 et 3 - S5	10 Elèves	 
G4.01	23/10/19	13:30	15:10	Tutorat de langue Espagnol Semestre 5 Groupe 1 - LV 2 et 3 - S3	10 Elèves	 
G1.05	05/11/19	13:30	15:15	Cours Espagnol Semestre 5 Groupe 1 - LV 2 et 3 - S6	10 Elèves	 
G4.01	06/11/19	13:30	15:10	Tutorat de langue Espagnol Semestre 5 Groupe 1 - LV 2 et 3 - S6	10 Elèves	 
G1.05	19/11/19	13:30	15:15	Cours Espagnol Semestre 5 Groupe 1 - LV 2 et 3 - S7	10 Elèves	 



Pour générer une feuille d'émargement, cliquez sur l'icône  de la colonne « Émargement » du cours concerné.

Une fois complétée, cette feuille d'émargement est à renvoyer par courrier interne à Laurent Bouquet.

2. pour le cours d'un autre enseignant

Pour générer une feuille d'émargement pour le cours d'un autre enseignant (vacataire ou doctorant par exemple), il suffit de cliquer sur la liste déroulante « Voir les cours d'un autre enseignant », puis de chercher ou sélectionner l'enseignant dans la liste et de cliquer sur « Afficher ». Vous pouvez ensuite suivre la procédure décrite au point 1.

Voir les cours d'un autre enseignant  


ACOSTA Carmen  

pei

CHAMPEIX Clément

PEILLON Sophie

SCARAMELLI-GUO Pei Fang

Trombinoscope  Emargement