



ÉCOLE NATIONALE SUPÉRIEURE DES MINES

Les ateliers numérique de la DSI

les bonnes pratiques dans la messagerie

Digital Cleanup Days 14/03/2023



INSPIRING
INNOVATION
SINCE 1816

Atelier numériques 2023

Sommaire

Présentation des Digital Cleanup Days ainsi que les actions de Mines aint-Etienne du 13 au 17 mars 2023

- 1 Quelques règles de bienséance
- 2 Programmer l'envoi d'un mail dans Partage
- 3 La création de filtres dans Partage
- 4 Les durées de conservations et de suppression automatiques
- 5 L'outil de recherche pour faire du tri
- 6 Les liens d'envoi et de réception dans Seafile
- 7 Utiliser Seafile envoyer des pièces jointes
- Questions / Réponses sur la messagerie

Ateliers numériques 2023

Les bonnes pratiques dans la messagerie



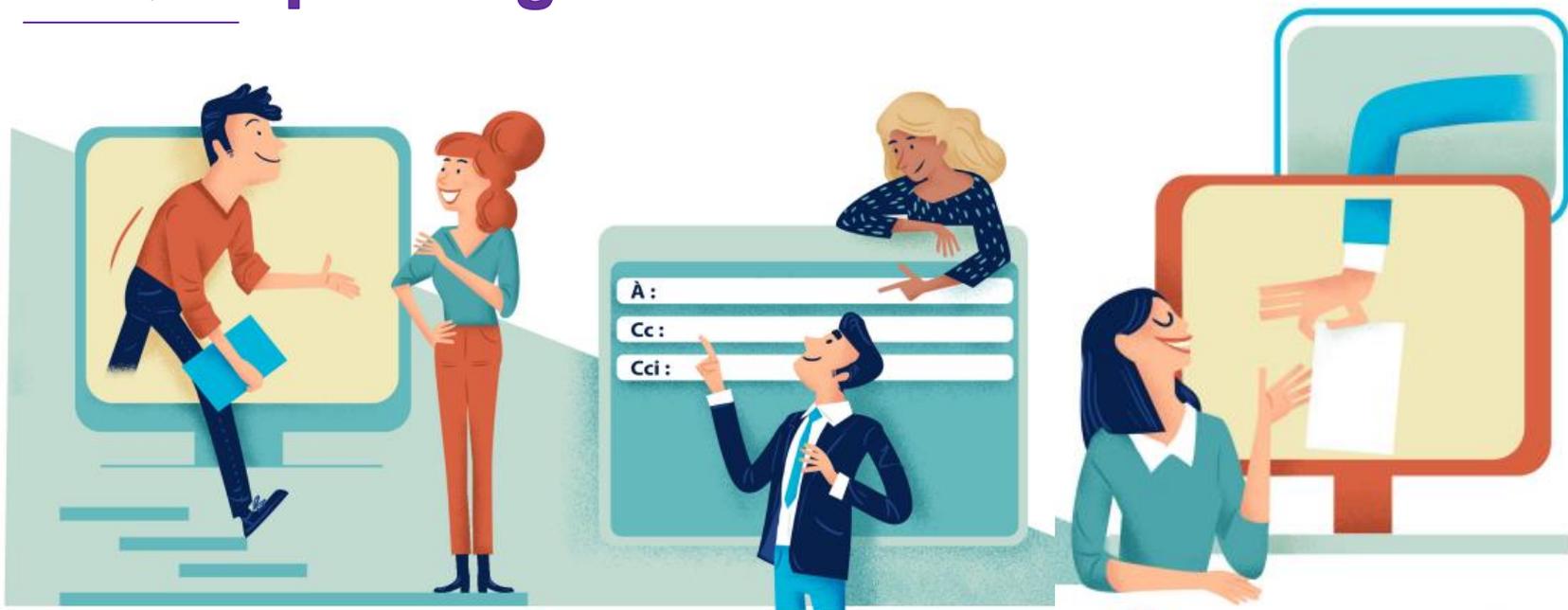
Le Digital CleanUp Day est une journée mondiale de sensibilisation à l’empreinte environnementale du numérique par l’action, il a eu lieu le 18 mars 2023, et la semaine précédant cette date.

Durant la semaine du 13 mars au 17 mars Mines Saint-Étienne mènera des actions de sensibilisations pour le nettoyage des mails et des données.

L’objectif étant de générer une prise de conscience en invitant le personnel à agir concrètement en nettoyant les données qui se trouvent dans les messageries électroniques.

[Un peu plus d’informations sur cette journée mondiale ici](#)

1. Quelques règles de bienséances



1 Évaluer la pertinence de l'utilisation de la messagerie électronique dans une situation donnée

2 Choisir avec soin les destinataires

3 Utiliser les listes de diffusion à bon escient

1. Quelques règles de bienséances (suite)



4 Rédiger un objet explicite et court

5 Structurer et rédiger son message

6 Laisser un temps de réponse raisonnable

1. Quelques règles de bienséances (suite)



7 Répondre à un mail collectif ?

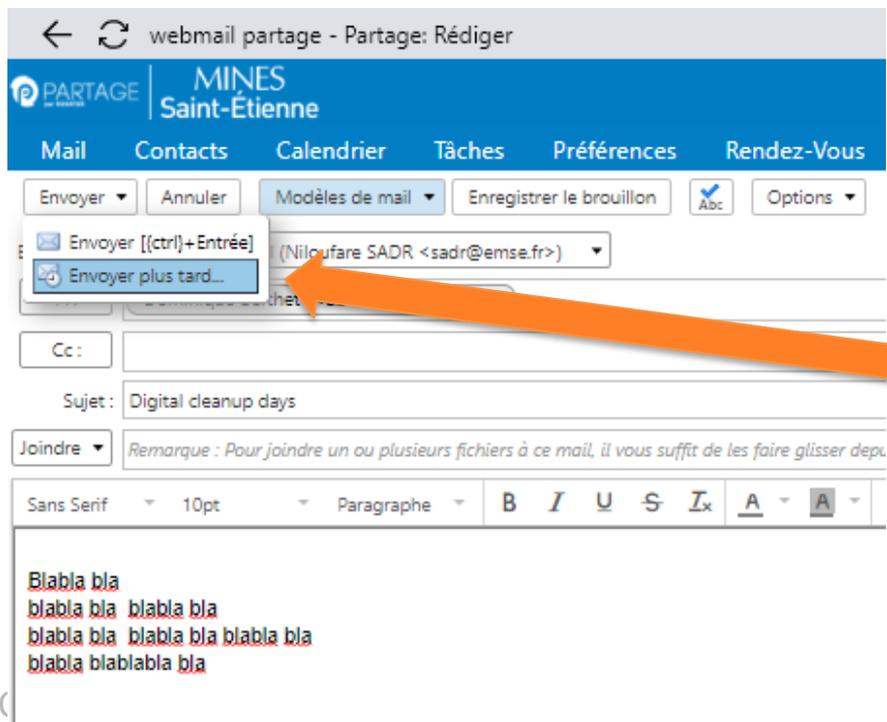


8 Réserver un temps dédié au traitement des mails



9 Faire en sorte que le courriel soit réceptionné pendant les horaires de travail

2. Programmer l'envoi d'un mail dans Partage



Dans le bouton envoyer il est possible de programmer l'envoi d'un message à la date que vous souhaitez

En cliquant sur l'option « envoyer plus tard »

3. La création de filtres dans Partage

Les filtres ont pour objectif de **classer automatiquement** certains messages dans un dossier ou bien de les **détruire, marquer ou libeller**.

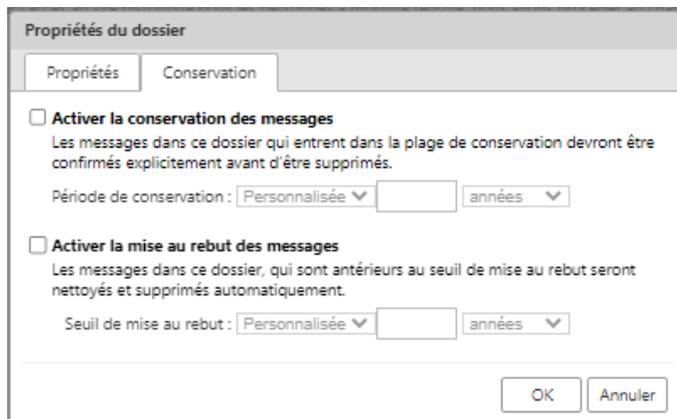
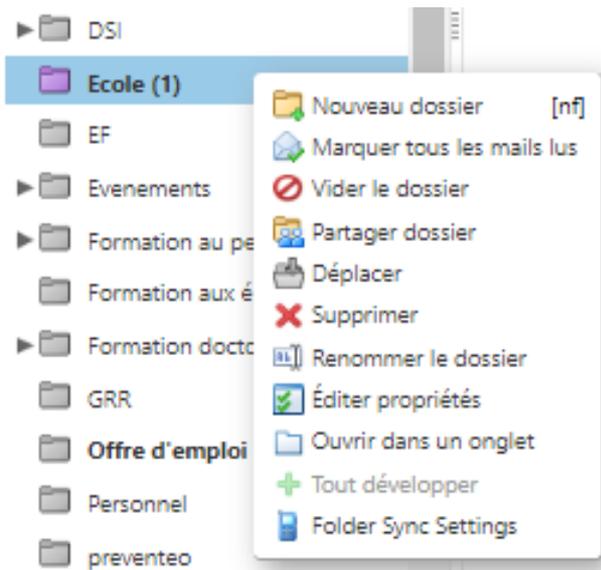
Pour l'exemple nous allons diriger tous les mails envoyés à la liste `ecole@listes.emse.fr` dans un dossier « école » pour cela il faut d'abord **créer un dossier école dans notre arborescence**, puis cliquer sur **préférences** puis sur **filtres**

Définir un filtre, donner le **nom du filtre**, définir les **conditions**, définir l'**action du filtre** (déplacement vers un dossier, destruction etc...)



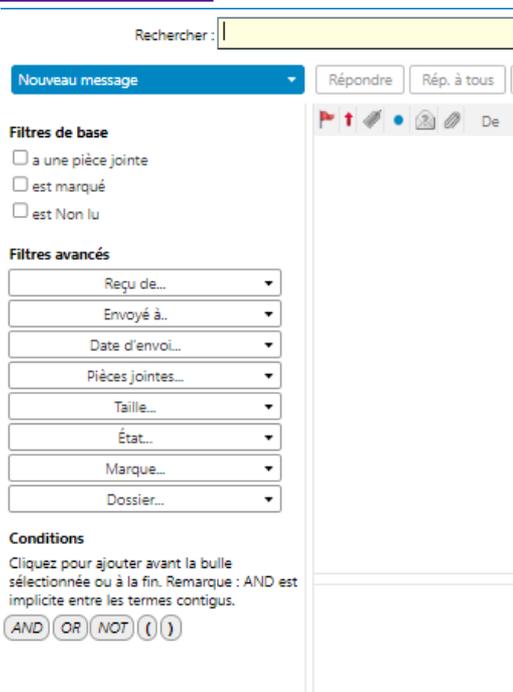
[Retrouver la vidéo du tutoriel création de filtres dans Partage ici](#)

4. Les durées de conservations et de suppression automatiques



[Voir la vidéo sur les durées de conservation et suppression automatique](#)

5. L'outil de recherche pour faire du tri



L'outil de recherche est là pour vous aider à faire du tri, par date et taille de message
Il est tout à fait possible d'enregistrer la recherche pour l'appliquer dès que vous le souhaitez



[Voir la vidéo pour s'aider de l'outil de recherche pour faire du tri](#)

6. Utiliser Seafile pour récupérer des fichiers

Fichiers

- Mes bibliothèques
- Partagé avec moi
- Partagé avec tout le monde

Bibliothèques / travail

Nom ▲

 Dossier de réception appel marché imprimantes

Partager Dossier de réception appel marché imprimantes

Lien de **1** téléchargement

Lien d'envoi

Lien interne

Partage avec un utilisateur

Partage avec un groupe

Inviter des personnes

Ajouter un mot de passe

Ajouter une date d'expiration

Générer **2**

Partager Dossier de réception appel marché imprimantes

3

Lien de téléchargement

Lien d'envoi

Lien interne

Partage avec un utilisateur

Partage avec un groupe

Inviter des personnes

Lien d'envoi : <https://seafile.emse.fr/u/d/faf5bdc79bb24cdcaa01/>

Envoyer Supprimer

Copier coller ce lien afin de récupérer les fichiers

7. Utiliser Seafile pour envoyer des pièces jointes

Fichiers

- Mes bibliothèques
- Partagé avec moi
- Partagé avec tout le monde

Bibliothèques / Bibliothèque test

Nom ↕

piecejointe.docx

Partager

Partager piecejointe.docx

Lien de téléchargement

Lien interne

- Ajouter un mot de passe
 - Ajouter une date d'expiration
 - Définir la permission
 - Prévisualiser et télécharger
 - Éditer dans le cloud et télécharger
 - Aperçu uniquement
- Générer

Lien de téléchargement

Lien interne

Lien : <https://seafile.emse.fr/f/5c54db0c68b94c5e806c/>

Lien de téléchargement direct : <https://seafile.emse.fr/f/5c54db0c68b94c5e806c/?dl=1>

Droits :
Prévisualiser et télécharger

Envoyer Supprimer

Insérer ce lien dans votre mail

Questions réponses sur les bonnes pratiques dans la messagerie



[Vous pouvez retrouver tous les tutoriels sur la messagerie Partage ici](#)



MINES
Saint-Étienne

Une école de l'IMT

Merci
de votre attention

